

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4 /262

к соглашению от 26.03.2020

«О передаче части полномочий по вопросам местного значения»

г. Пермь

« 27 » 08 2021 г.

Муниципальное образование «Хохловское сельское поселение» в лице главы сельского поселения – главы администрации Хохловского сельского поселения Кузьменко Анастасии Борисовны, действующего на основании Устава муниципального образования «Хохловское сельское поселение» и решения Совета депутатов Хохловского сельского поселения от 30.08.2019 № 49 «Об избрании главы сельского поселения – главы администрации Хохловского сельского поселения», именуемое в дальнейшем «**Поселение**», с одной стороны и муниципальное образование «Пермский муниципальный район» в лице главы муниципального района – главы администрации Пермского муниципального района Цветова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 30.06.2005 № 180, решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 02.04.2021 № 125 «Об избрании и вступлении в должность главы муниципального района – главы администрации Пермского муниципального района», именуемое в дальнейшем «**Район**», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь пунктом 1 части 1 и частью 3 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 к соглашению от 26.03.2020 «О передаче части полномочий по вопросам местного значения» (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от «26» марта 2020 г. «О передаче части полномочий по вопросам местного значения» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. изменить приложение № 1 к соглашению и принять его в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.2. изменить приложение № 2 к соглашению и принять его в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием (обнародованием) настоящего Дополнительного соглашения считается его обнародование на официальном сайте Пермского муниципального района. Также Дополнительное соглашение подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Пермского муниципального района.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на двух листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

**Муниципальное образование
«Пермский муниципальный район»**
614065, г. Пермь,
ул. Верхне-Муллинская, 71
ИНН 5948013200, КПП 590501001,
ОГРН 1025902401910

Глава муниципального района – глава
администрации Пермского
муниципального района

**Муниципальное образование
«Хохловское сельское поселение»**
614505, Российская Федерация,
Пермский край, Пермский район, д.
Скобелевка, ул. Хохловская, д. 6
ИНН 5948028197, КПП 594801001

Глава сельского поселения – глава
администрации Хохловского
сельского поселения

М.П.



/В.Ю. Цветов/



/А.Б. Кузьменко/

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению

«Приложение № 1
к соглашению о передаче части
полномочий по вопросам
местного значения»

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района (далее – заказчики) и учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского муниципального района (далее – Уполномоченное учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупки в электронной форме), за исключением конкурсов для заключения контрактов (договоров) на создание произведения литературы или искусства, исполнения и закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Настоящий Порядок не применяется при формировании, утверждении и ведении планов-графиков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.4. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного учреждения осуществляется с использованием Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК).

II. Функции Уполномоченного учреждения

Уполномоченное учреждение в целях взаимодействия с заказчиками в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

2.1. проверка правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее – НМЦК), начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее – НЦЕ) на предмет:

обоснованности выбранного метода (методов) определения НМЦК, НЦЕ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района о контрактной системе в сфере закупок;

возможности применения для целей определения НМЦК, НЦЕ ценовой информации, использованной заказчиком, и ее достаточности;

правильности определения НМЦК, НЦЕ;

2.2. создание комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка и утверждение положения о порядке работы комиссии, осуществление организационно-технического сопровождения работы комиссии;

2.3. осуществление приема, рассмотрения, согласования заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в РИС Закупки ПК в соответствии с регламентом согласования (рассмотрения) заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также размещения в информационных системах информации о контрактах заказчика (далее – регламент);

2.4. разработка проекта документации о закупке, проекта изменений в документацию о закупке (при необходимости) на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом;

2.5. направление проекта документации о закупке, проекта изменений в документацию о закупке заказчику для утверждения в соответствии с его полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, в части информации, включенной в проект документации о закупке, проект изменений в документацию о закупке на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с регламентом;

2.6. утверждение документации о закупке, проекта изменений в документацию о закупке, за исключением информации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с регламентом;

2.7. размещение в РИС Закупки ПК документации о закупке, изменений в документацию о закупке в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и регламентом;

2.8. разработка проекта извещения об осуществлении закупки, проекта изменений в извещение об осуществлении закупки (при необходимости) на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом;»;

2.9. размещение в РИС Закупки ПК извещения об осуществлении закупки, изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и регламентом;

2.10. осуществление определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.11. организация и проведение совместных конкурсов и аукционов, за исключением случаев, если в состав заказчиков, проводящих совместные конкурсы или аукционы, входят муниципальные заказчики иных муниципальных образований;

2.12. осуществление правового сопровождения работы и представление интересов Уполномоченного учреждения, комиссии в случаях рассмотрения:

2.12.1. заявлений, жалоб на действия (бездействие) Уполномоченного учреждения, комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края, органе местного самоуправления;

2.12.2. дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) Уполномоченного учреждения, комиссии, федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

2.12.3. исков в суде о признании закупок (осуществленных закупок) недействительными;

2.13. в случае передачи соответствующих полномочий:

2.13.1. внесение в РИС Закупки ПК полученной от заказчика информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении контракта (договора), подлежащих размещению в ЕИС, в течение 3 рабочих дней с момента передачи информации, информации о контрактах (договорах), заключенных по п. 4 ч. 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в течение 5 рабочих дней с момента передачи информации;

2.13.2. внесение в РИС Закупки ПК полученной от заказчика информации об авансовых отчетах заказчика в течение 5 рабочих дней с момента поступления авансового отчета;

2.14. консультирование заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок;

2.15. консультирование заказчиков по вопросам работы в РИС Закупки ПК;

2.16. нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг;

III. Функции заказчиков

Заказчики в целях взаимодействия с Уполномоченным учреждением в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

3.1. формирование, утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), с использованием РИС Закупки ПК, планов-графиков закупок, а также внесенных изменений в планы-графики закупок в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.2. формирование описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, определение условий заключения контракта (договора);

3.3. формирование и направление в Уполномоченное учреждение заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом согласования (рассмотрения) заявки на определение поставщика (подрядчика исполнителя);

3.4. утверждение документации о закупке, изменений в документацию о закупке в части информации, включенной в документацию о закупке, изменения в документацию о закупке на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом;

3.5. заключение, исполнение, в том числе оплата, расторжение муниципальных контрактов (договоров), в том числе заключенных по статье 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.6. в случае передачи соответствующих полномочий:
направление в Уполномоченное учреждение сведений о заключении, изменении, расторжении контрактов (договоров) в течение 1 (одного) дня с момента заключения, изменения, расторжения контракта, в том числе заключенных по статье 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Информация об исполнении контрактов направляется в Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней с момента исполнения контракта (договора) в электронной форме;

3.7. размещение в реестре контрактов ЕИС сведений о заключении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров) в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.8. формирование и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.9. прием импортированных договоров в системе «АЦК-Финансы», подписание руководителем с прикреплением в случае необходимости файлов с документами и отправка на согласование в финансовый орган;

3.10. в случае передачи соответствующих полномочий:

направление информации об авансовых отчетах Заказчика в течение 5 рабочих дней с момента регистрации авансового отчета;

3.11. осуществление иных функций заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с учетом настоящего Порядка, в том числе не переданных Уполномоченному учреждению;

3.12. при необходимости формирование и направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального района, обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания несостоявшимися определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

IV. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным учреждением

4.1. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в РИС Закупки ПК.

4.3. Уполномоченное учреждение осуществляет прием, рассмотрение, согласование заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в РИС Закупки ПК в соответствии с регламентом.

4.4. Уполномоченное учреждение разрабатывает проект документации о закупке, проект изменений в документацию о закупке (при необходимости), проект извещения об осуществлении закупки, проект изменений в извещение об осуществлении закупки (при необходимости) на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом.

4.5. Уполномоченное учреждение направляет проект документации о закупке, проект изменений в документацию о закупке заказчику для утверждения в соответствии с его полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, в части информации, включенной в проект документации о закупке, проект изменений в документацию о закупке на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с регламентом.

4.6. Заказчики утверждают документацию о закупке, изменения в документацию о закупке в части информации, включенной в документацию о закупке, изменения в документацию о закупке на основании заявки на

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с регламентом.

4.7. Уполномоченное учреждение утверждает документацию о закупке, проект изменений в документацию о закупке, за исключением информации, указанной в пункте 4.6 настоящего Порядка, в соответствии с регламентом.

4.8. Уполномоченное учреждение размещает в РИС Закупки ПК извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, изменения в документацию о закупке в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и регламентом.

4.9. Уполномоченное учреждение совместно с заказчиком разрабатывает и размещает в ЕИС разъяснения положений документации об осуществлении закупки по запросу участника закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом 44-ФЗ, регламентом.

4.10. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, извещение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, регламентом.

4.11. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС, а также направляет оператору электронной площадки в сроки и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, протоколы (выписки из протоколов), сформированные при осуществлении закупок в электронной форме.

4.12. Уполномоченное учреждение совместно с заказчиком разрабатывает разъяснения результатов закупки в электронной форме по запросу участника закупки, предоставляет участнику закупки и размещает в ЕИС соответствующие разъяснения в случае и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, регламентом.

4.13. Документация о закупке подлежит утверждению, в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка, заказчиком и Уполномоченным учреждением на бумажном носителе путем утверждения титульного листа, содержащего наименование должности, дату и подпись (расшифровка подписи) лица, имеющего право действовать от имени заказчика и Уполномоченного учреждения, в целях обеспечения ее хранения Уполномоченным учреждением.

V. Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного учреждения при заключении, исполнении, расторжении контрактов (договоров) (в случае передачи соответствующих полномочий)

5.1. Заключение, изменение, исполнение, расторжение контрактов (договоров), размещение в ЕИС информации о заключении, исполнении, расторжении таких контрактов (договоров) осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2. Заказчик в течение 1 рабочего дня с даты заключения, изменения контракта (договора), расторжения контракта (договора) направляет в Уполномоченное учреждение сведения о заключении, изменении, расторжении контракта (договора) для внесения полученной информации в РИС Закупки ПК.

5.3. Заказчик размещает в реестре контрактов ЕИС сведения о заключении, изменении, исполнении или расторжении муниципального контракта (договора) в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению

«Приложение № 2
к соглашению о передаче части
полномочий по вопросам
местного значения»

РЕГЛАМЕНТ

согласования (рассмотрения) заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также размещения в информационных системах информации о контрактах Заказчика

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования и подачи заказчиком сельских поселений Пермского муниципального района (далее – заказчики) в учреждение, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского муниципального района (далее – Уполномоченное учреждение), заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – заявки), порядок внесения информации о контрактах Заказчиков (в случае передачи соответствующих полномочий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района, а также сроки и последовательность действий, осуществляемых Уполномоченным учреждением при согласовании (рассмотрении) таких заявок в целях формирования и утверждения документации о закупке (далее – Регламент), в том числе:

- порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке (далее – документы о закупке);
- порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- порядок подготовки разъяснений положений документации о закупке;
- порядок размещения в информационных системах информации о контрактах Заказчика.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях определения последовательности действий Заказчиков и Уполномоченного учреждения до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для формирования и утверждения документации о закупке, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также работы в информационных системах по занесению информации по контрактам заказчика (в случае передачи соответствующих полномочий).

1.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков проводится Уполномоченным учреждением следующими конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме: конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) (далее – конкурсы), электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее – закупки).

1.5. Полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта, формированию описания объекта закупки (функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик) и подписанию контракта осуществляются Заказчиками.

2. Порядок формирования и подачи заявки

2.1. Электронный документ, сформированный заказчиком в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком закупок в региональной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК), являющийся основанием для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка), направляется в Уполномоченное учреждение посредством РИС ЗАКУПКИ ПК.

2.2. Заявка формируется заказчиком с использованием РИС ЗАКУПКИ ПК с приложением документов, перечень которых установлен пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Регламента (далее также – прилагаемые документы). Прилагаемые документы являются неотъемлемой частью заявки.

Заказчик обязан обеспечить наличие и соответствие информации о закупке в заявке и прилагаемых документах информации, содержащейся в плане-графике закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Пермский муниципальный район»,

размещенном в единой информационной системе в сфере закупок (далее соответственно – план-график закупок, ЕИС).

2.3. Заявка формируется заказчиком в РИС ЗАКУПКИ ПК в случае:

а) определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Уполномоченным учреждением;

б) внесения изменений в документы о закупке;

в) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Заявка, сформированная заказчиком с использованием РИС ЗАКУПКИ ПК, должна содержать следующую обязательную информацию:

а) информация, содержащаяся в плане-графике закупок, размещенном в ЕИС;

б) информация об условиях контракта;

в) информация о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) информация о размере аванса (в случае установления аванса);

д) требования к размеру и порядку внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ) (за исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);

е) требования к размеру обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ) (в случае установления требования обеспечения исполнения контракта), а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае установления банковского сопровождения контракта);

ж) требования к размеру обеспечения гарантии качества товара, работы, услуги, гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, гарантийного обслуживания товара (далее – гарантийные обязательства) (при установлении требований к гарантийным обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ), требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (если установление требования обеспечения гарантийных обязательств предусмотрено статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ) (в случае установления требования обеспечения гарантийных обязательств);

з) требования к содержанию, составу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и инструкция по заполнению заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

и) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) требования к участникам закупки;

л) дополнительные требования к участникам закупки (в случае необходимости установления дополнительных требований к участникам);

м) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

н) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемое в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при установлении такого ограничения);

о) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.»;

2.5. К заявке прилагаются следующие обязательные документы:

а) проект контракта;

б) техническое задание (описание объекта закупки);

в) обоснование НМЦК, НЦЕ;

г) копии документов, на основании которых произведен расчет (обоснование) НМЦК, НЦЕ;

д) расчет (обоснование) НМЦК по видам подрядных работ, указанным в пункте 1 Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр (при осуществлении закупок указанных в настоящем абзаце видов подрядных работ) (далее – Приказ Минстроя России № 841/пр);

е) проект сметы контракта на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также строительству некапитальных строений и сооружений (при

осуществлении закупок, указанных в настоящем абзаце видов подрядных работ);

ж) расчет (обоснование) НМЦК, проект сметы контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечень объектов капитального строительства, утвержденный Администрацией Пермского муниципального района (при осуществлении закупок указанных в настоящем абзаце видов подрядных работ) в соответствии с частью 55 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ;

з) проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства) и документ об утверждении проектной документации;

и) критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости, порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (в случае осуществления закупки путем проведения конкурса, запроса предложений в электронной форме).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в формате, позволяющем копирование и поиск текста.

2.6. К заявке в случае осуществления:

2.6.1. закупки на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства), капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации прилагаются:

а) результаты государственной экспертизы проектной документации в виде копий положительных заключений:

б) о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на

проектирование, результатам инженерных изысканий – в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

в) о достоверности определения сметной стоимости – в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости;

г) сводный сметный расчет стоимости, прошедший проверку сметной стоимости;

д) протокол НМЦК по видам подрядных работ, указанным в пункте 1 Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденного Приказом Минстроя России № 841/пр.

2.6.2. закупки, предметом которой одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечень объектов капитального строительства, утвержденный Администрацией Пермского муниципального района, прилагаются:

а) протокол НМЦК, подготовленный в соответствии с пунктом 3 Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного Приказом Минстроя России от 30.03.2020 № 175/пр;

б) акт администрации Пермского муниципального района, утверждающий перечень объектов капитального строительства.

2.6.3. закупки на поставку товара или на выполнение работы (за исключением закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проектная документация о закупке которых утверждена в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности), оказание услуги, для выполнения, оказания которых поставляется товар, прилагаются:

а) информация о показателях, требованиях к техническим, функциональным (потребительским свойствам), качественным и иным

характеристикам (далее – характеристики товара), связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика;

б) информация о характеристиках товара (за исключением товаров (материалов), содержащихся в проектной документации), соответствующих требованиям заказчика, не менее чем от двух производителей;

в) документы, подтверждающие достоверность информации о характеристиках товара, соответствующих требованиям заказчика, не менее чем от двух производителей.

2.6.4. определения и обоснования НМЦК, НЦЕ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

а) запросы о предоставлении информации о ценах товаров, работ, услуг (далее – ценовая информация), направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям), осуществляющим поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг (далее – соответствующие товары, работы, услуги), информация о которых имеется в свободном доступе;

б) не менее трех источников, содержащих ценовую информацию соответствующих товаров, работ, услуг, используемую для расчета НМЦК, НЦЕ (предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные по запросам, указанным в подпункте «а» пункта 2.2.1.4 настоящего Регламента, и (или) сведения об уникальных номерах реестровых записей в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов), размещенном в единой информационной системе в сфере закупок, и (или) иные источники общедоступной ценовой информации).

2.6.5. определения и обоснования НМЦК, НЦЕ нормативным методом документ, устанавливающий предельную цену единицы соответствующего товара, работы, услуги в рамках нормирования в сфере закупок, либо сведения о реквизитах такого документа с указанием ссылки на его размещение в единой информационной системе в сфере закупок;

2.6.6. определения и обоснования НМЦК, НЦЕ тарифным методом документ, устанавливающий цену (тариф) единицы соответствующего товара, работы, услуги в рамках государственного регулирования цен (тарифов), либо сведения о реквизитах такого документа;

2.6.7. в случае определения и обоснования НМЦК, НЦЕ затратным методом:

а) расчет произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли при поставке (выполнении, оказании) соответствующего товара (работы, услуги);

б) общедоступные источники, содержащие информацию об обычных в подобных случаях произведенных затратах и обычной для определенной сферы деятельности прибыли, используемую при определении НМЦК, НЦЕ.

2.7. Уполномоченное учреждение вправе в интересах заказчика осуществить изучение рынка, сбор и анализ ценовой информации на товары, работы, услуги в целях обоснования НМЦК, НЦЕ.

2.8. Заказчик по собственной инициативе вправе отозвать заявку до момента размещения Уполномоченным учреждением извещения об осуществлении закупки.

2.9. Днем поступления в Уполномоченное учреждение заявки, направленной за пределами рабочего времени Уполномоченного учреждения либо в выходной или нерабочий праздничный день, считается первый рабочий день, следующий за днем направления такой заявки. Дата поступления заявки в Уполномоченное учреждение фиксируется в РИС ЗАКУПКИ ПК.

2.10. Заказчик обязан обеспечить соответствие информации и документов, содержащихся и (или) прилагаемых к заявке, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.11. Заказчик несет ответственность за информацию, содержащуюся в заявке и указанную в пункте 2.4 настоящего Регламента (за исключением информации, предусмотренной подпунктами «и» – «о»), а также за информацию и документы, прилагаемые к заявке и указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Регламента.

3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Уполномоченное учреждение анализирует полученные документы заявки на предмет соответствия Федеральному закону № 44-ФЗ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в Уполномоченное учреждение посредством РИС Закупки ПК, в том числе:

3.1.1. в случае представления заказчиком заявки с нарушением требований к составу и содержанию заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Регламента в течение 1 рабочего дня отклоняет заявку в РИС ЗАКУПКИ ПК с указанием причин, в том числе перечня недостающей информации и (или) документов (при подаче заявки с нарушением требований к составу и содержанию заявки и прилагаемых документов);

3.1.2. в случае несоответствия заявки и прилагаемых документов положениям Федерального закона № 44-ФЗ в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки возвращает заявку на доработку в РИС ЗАКУПКИ ПК с указанием замечаний к содержанию заявки и прилагаемых документов;

3.1.3. повторное рассмотрение отклоненной заявки осуществляется Уполномоченным учреждением в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента.

3.2. В случае отсутствия замечаний к содержанию заявки и прилагаемых документов не позднее 1 рабочего дня, следующего после истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Регламента, Уполномоченное учреждение разрабатывает проект документации о закупке и (или) проект извещения об осуществлении закупки.

3.3. Уполномоченное учреждение направляет проект документации о закупке заказчику для утверждения в соответствии с его полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, в части информации и документов, включенных Уполномоченным учреждением в указанный проект на основании заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Регламента.

Информация, предусмотренная подпунктами «и» – «о» пункта 2.4 настоящего Регламента, утверждается Уполномоченным учреждением в составе документации о закупке в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Регламента.

3.4. Заказчик в случае отсутствия замечаний к проекту документации о закупке, разработанному Уполномоченным учреждением, утверждает документацию о закупке в части информации и документов, включенных Уполномоченным учреждением в указанный проект на основании заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктами 2.4 (за исключением информации, предусмотренной подпунктами «и» – «о»), 2.5 и 2.6 настоящего Регламента, и направляет ее в Уполномоченное учреждение для последующего утверждения и размещения в РИС ЗАКУПКИ ПК.

Документация о закупке утверждается заказчиком при технической возможности посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

3.5. Уполномоченное учреждение утверждает направленную заказчиком документацию о закупке, за исключением информации, предусмотренной подпунктами «а» – «з» пункта 2.4, пунктами 2.5, 2.6 настоящего Регламента.

3.6. Срок проведения закупки, в том числе желаемые даты публикации закупки, проведения комиссий уточняется заказчиком при отправке заявки в Уполномоченное учреждение посредством РИС ЗАКУПКИ ПК с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.

3.7. Уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством о контрактной системе в сфере закупок,

в соответствии с их полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе в части утверждения документации о закупке в соответствии с настоящим Регламентом.

3.8. Документация о закупке подлежит утверждению в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Регламента заказчиком и Уполномоченным учреждением на бумажном носителе путем утверждения титульного листа, содержащего наименование должности, дату и подпись (расшифровка подписи) лица, имеющего право действовать от имени заказчика и Уполномоченного учреждения, в целях обеспечения ее хранения Уполномоченным учреждением.

4. Порядок внесения изменений в документы о закупке

4.1. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке заказчик подает в уполномоченное учреждение соответствующую заявку (в электронной форме посредством РИС ЗАКУПКИ ПК и/или на бумажном носителе) не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, в запросе котировок в электронной форме с приложением документов, содержащих внесенные изменения.

4.2. По результатам рассмотрения заявки уполномоченное учреждение:

4.2.1. в случае непредставления перечня вносимых изменений, несоответствия заявки и документов, содержащих внесенные изменения, положениям Федерального закона № 44-ФЗ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки возвращает ее на доработку с указанием замечаний;

4.2.2. в случае отсутствия замечаний к содержанию заявки и документов, содержащих внесенные изменения:

а) разрабатывает проект изменений в документацию о закупке и (или) проект изменений в извещение об осуществлении закупки;

б) направляет проект изменений в документацию о закупке для утверждения заказчику в соответствии с его полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, в части информации, включенной в такой проект на основании заявки и документов, содержащих внесенные изменения.

4.2.2.1. Заказчик в случае отсутствия замечаний к проекту изменений в документацию о закупке утверждает изменения в документацию о закупке в части информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.2.2 и в соответствии с пунктами 2.4 (за исключением информации, предусмотренной подпунктами

«и» – «о»), 2.5 и 2.6 настоящего Регламента, и направляет в Уполномоченное учреждение для последующего утверждения и размещения в РИС ЗАКУПКИ ПК.

4.2.2.2. Уполномоченное учреждение утверждает изменения в документацию о закупке, за исключением части информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.2.2 настоящего Регламента, и размещает в РИС ЗАКУПКИ ПК изменения в документацию о закупке и (или) извещение об осуществлении закупки с учетом сроков, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.3. В целях соблюдения сроков, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ для внесения изменений в документы о закупке, Уполномоченное учреждение продлевает срок подачи заявок на участие в закупке.

5. Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) возможна в закупках, кроме запроса предложений в электронной форме, по решению заказчика.

В случае необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Уполномоченное учреждение заявку посредством РИС ЗАКУПКИ ПК не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или в электронном аукционе и не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.2. Уполномоченное учреждение в день получения от заказчика решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует в РИС ЗАКУПКИ ПК извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в этот же день размещает его в ЕИС.

6. Порядок подготовки разъяснений положений документации о закупке

6.1. В случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений документации об осуществлении закупки Уполномоченное учреждение в день поступления соответствующего запроса направляет его заказчику для подготовки проекта разъяснений.

В случае поступления разъяснений положений документации, направленных за пределами рабочего времени Уполномоченного учреждения либо в выходной или нерабочий праздничный день, направление заказчику

соответствующего запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем направления разъяснений, не позднее 09:00 часов.

6.2. Заказчик не позднее 14:00 часов рабочего дня, следующего за днем получения запроса о разъяснении положений документации о закупке от Уполномоченного учреждения, но не позднее срока направления разъяснений положений документации о закупке, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляет подготовку проекта разъяснений и направляет его в Уполномоченное учреждение в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста. В случае направления заказчику запроса разъяснений, поступившего в выходной или нерабочий праздничный день, заказчик не позднее 16:00 часов текущего рабочего дня осуществляет подготовку проекта разъяснений и направляет в его Уполномоченное учреждение.

6.3. Уполномоченное учреждение с учетом полученной от заказчика информации осуществляет подготовку разъяснения и размещает его в ЕИС в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.4. В случае непоступления от заказчика проекта разъяснений положений документации о закупке в срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Регламента, Уполномоченное учреждение осуществляет подготовку разъяснения без учета позиции заказчика и размещает его в ЕИС. Уполномоченное учреждение вправе внести изменения в документацию об осуществлении закупки или отменить закупку.

7. Взаимодействие Уполномоченного учреждения с заказчиками при создании комиссии по осуществлению закупок

7.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия), определяет порядок ее работы.

7.2. В состав комиссии включаются представители Уполномоченного учреждения и заказчика. Заказчик предлагает для включения в состав комиссии лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7.3. Заказчик и Уполномоченное учреждение обеспечивают своевременную явку на заседание комиссии своих представителей, своевременное подписание протоколов представителями.

7.4. Уполномоченное учреждение обеспечивает формирование протоколов комиссии, составляемых в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе.

7.5. Вустановленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях Уполномоченное учреждение размещает протоколы комиссии в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.6. Уполномоченное учреждение передает заказчику один экземпляр протокола, составляемого по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. По итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки заказчик осуществляет процедуру заключения муниципального контракта (договора).

8. Порядок работы в информационных системах Уполномоченного учреждения по контрактам заказчика (в случае передачи соответствующих полномочий)

В случае передачи соответствующих полномочий Уполномоченному учреждению порядок работы в информационных системах Уполномоченного учреждения следующий:

8.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с даты заключения, изменения, расторжения контракта (договора), оформления заявления на получение денежных средств под отчет и/или авансового отчета направляет в Уполномоченное учреждение сведения о заключении, изменении, расторжении муниципального контракта (договора) для внесения информации в РИС Закупки ПК.

8.2. При исполнении муниципальных контрактов, заключенных по итогам конкурентных процедур, заказчик направляет в Уполномоченное учреждение документ о приемке (акт или товарная накладная о приемке товара (работы, услуги) в течение 2 рабочих дней с момента приемки.

8.3. При поступлении от заказчика информации о заключении, изменении, расторжении, исполнении муниципальных контрактов (договоров), **подлежащих размещению в ЕИС**, Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения информации вносит полученную информацию в РИС Закупки ПК и направляет в личный кабинет заказчика в ЕИС для публикации. Публикация сведений в реестре контрактов в ЕИС осуществляется Заказчиком самостоятельно.

8.4. При поступлении от заказчика информации о заключении, изменении, расторжении, исполнении муниципальных контрактов (договоров), **не подлежащих размещению в ЕИС**, Уполномоченное учреждение вносит полученную информацию в РИС Закупки ПК в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.5. При поступлении от заказчика информации об оформлении заявления на получение денежных средств под отчет и/или авансового отчета Уполномоченное учреждение вносит полученную информацию РИС Закупки ПК в течение 5 рабочих дней.

8.6. Информация о муниципальных контрактах (договорах), авансовых отчетах направляется в электронном виде в формате pdf по адресу электронной почты, СКБ-Контур Диадок, ЭДО СБИС.

8.7. При отправке информации о муниципальных контрактах (договорах), **не подлежащих регистрации в ЕИС**, в сообщении указываются применяемые коды бюджетной классификации расходов. В случае необходимости даются устно пояснения заказчиком о закупаемых товарах, работах, услугах. К заявлению на получение денежных средств под отчет и/или авансовым отчетам сообщается информация о ИНН физического лица (для лица, на которого оформляют авансовый отчет).

8.8. При заключении контракта через информационные системы заказчики сообщают по электронной почте информацию о кодах бюджетной классификации расходов заключенного контракта для регистрации в РИС ЗАКУПКИ ПК.

8.9. При отправке информации об оплате муниципальных контрактов (договоров), авансовых отчетов, заключенных по п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в сообщении указывается номер, дата платежного поручения, сумма и предоставляется отчетный документ (акт или товарная накладная о приемке товара (работы, услуги).

8.10. На момент заключения муниципальных контрактов (договоров) заказчик обеспечивает наличие лимитов финансирования в плане-графике закупок, в случае отсутствия лимитов финансирования для муниципального контракта (договора) Уполномоченное учреждение отказывает в приемке муниципальных контрактов (договоров) для регистрации в РИС ЗАКУПКИ ПК. Ответственность за нарушение сроков заключения контрактов, в соответствии с доведенными лимитами, лежит на заказчике.

8.11. Закупки, размещенные заказчиками до момента централизации закупок, завершаются Заказчиками самостоятельно.

8.12. Информация о заключении, изменении, расторжении, исполнении, муниципальных контрактов (договоров), заключенных заказчиками до момента централизации закупок, размещается заказчиками самостоятельно.

8.13. За несвоевременное размещение информации в реестре контрактов в ЕИС ответственность несут:

- Уполномоченное учреждение, в случае нарушения сроков направления информации в реестр контрактов в ЕИС в личный кабинет заказчиков, при

своевременном направлении информации заказчиком, согласно п. 8.1 Постановления,

- заказчик, при несвоевременной отправке информации, согласно п. 8.1 Постановления, несвоевременной публикации сведений в реестре контрактов в ЕИС в личном кабинете заказчиков, в случае направления Уполномоченным учреждением информации в срок, установленный п. 8.3 Постановления.

9. Порядок работы с жалобами

9.1. При поступлении уведомления от контрольного органа в сфере закупок о получении жалобы на действие (бездействие) заказчика, Уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок рассмотрение и подготовка возражения осуществляются заказчиками, Уполномоченным учреждением, комиссией по осуществлению закупок в установленный в уведомлении срок.

9.2. В заседании комиссии контрольных органов принимают участие представители заказчика, Уполномоченного учреждения.

10. Порядок подготовки разъяснений результатов конкурса

10.1. В случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении результатов конкурса Уполномоченное учреждение в день поступления соответствующего запроса направляет его заказчику для подготовки информации.

В случае поступления запроса разъяснений результатов конкурса, направленного за пределами рабочего времени Уполномоченного учреждения либо в выходной или нерабочий праздничный день, направление заказчику соответствующего запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем направления разъяснений, не позднее 09:00 часов.

10.2. Заказчик не позднее 14:00 часов рабочего дня, следующего за днем получения запроса о разъяснении результатов конкурса от Уполномоченного учреждения, но не позднее срока направления разъяснений положений документации о закупке, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляет подготовку информации и направляет ее в Уполномоченное учреждение в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста. В случае направления заказчику запроса разъяснений результатов конкурса, поступившего в выходной или нерабочий праздничный день, заказчик не позднее 16:00 часов текущего рабочего дня осуществляет подготовку информации и направляет ее в Уполномоченное учреждение.

10.3. Уполномоченное учреждение с учетом полученной от заказчика информации осуществляет подготовку разъяснения и представляет соответствующее разъяснение в форме электронного документа участнику конкурса и размещает его в ЕИС не позднее 2 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов конкурса.

10.4. В случае непоступления от заказчика информации в срок, указанный в пункте 10.2 настоящего Регламента, Уполномоченное учреждение осуществляет подготовку разъяснения без учета позиции заказчика и представляет соответствующее разъяснение в форме электронного документа участнику конкурса и размещает его в ЕИС.